

# Utbildningsblock

## Välkommen till Skåneakademier Lund/mittSkåne!

Ett kompetensutvecklingsprojekt mellan samverkande kommunerna  
Lund-Eslöv-Höör-Hörby

Nedan är de utbildningar som erbjuds företagen och som man valt att prioritera mellan. De upphandlas och erbjuds under hösten 2010 och 2011. Se hemsidan när de olika utbildningarna ges.  
[www.skaneakademierlund.se](http://www.skaneakademierlund.se)

**Block 1**, är de program med nätverksträffar för ledare och medarbetare- här behöver du inte göra några val.

• Block 2. ADMINISTRATION	Grund	Medel	Avancerad
2.1. Affärs ekonomi			
2.2. Bygga och uppdatera en hemsida			
2.3. Löneadministration (VISMA SPCS, Vid annat behov specificera vilket)			
2.4. Redovisning, bokföring och bokslut (VISMA SPCS, Vid annat behov specificera vilket)			
2.5. Övrigt nämligen.....			

• Block 3. IT	Grund	Medel	Avancerad
3.1. Office paketet (översikt av Word, Excel, Powerpoint)			
3.2. Word			
3.3. Excel			
3.4. Powerpoint			
3.5. Outlook			
3.6. IT-säkerhet			
3.7. Övrigt nämligen.....			

• Block 4. ARBETSMILJÖ	Grund	Medel	Avancerad
4.1. Hälsosamma arbetsplatser			
4.2. Stress och stresshantering			
4.3. Arbetslagstiftning/Arbetsrätt			
4.4. Ergonomi			
4.5. Övrigt nämligen.....			

• Block 5. MARKNADSFÖRING OCH FÖRSÄLJNING	Grund	Medel	Avancerad
5.1. Effektiva möten			
5.2. Förhandlingsteknik			
5.3. Säljutbildning generell			
5.4. Säljteknik – företag, B2B			
5.5. Säljteknik – slutkund, B2C			
5.6. Kundbemötande och kundvård			
5.7. Marknadsföring			
5.8. Retorik och presentationsteknik			
5.9. Att driva en effektiv hemsida (Sökmotoroptimering, att synas på nätet etc.)			
5.10. Personligt säljcoachprogram			
5.11. Övrigt nämligen.....			

• Block 6. SPRÅK	Grund	Medel	Avancerad
6.1. Svenska			
6.2. Engelska			
6.3. Affärsengelska			
6.4. Teknisk engelska			
6.5. Tyska			
6.6. Affärstyska			
6.7. Teknisk tyska			
6.7 Danska			
6.8 Spanska			
6.9. Övrigt nämligen....			

• Block 7. BETEENDEVETENSKAP	Grund	Medel	Avancerad
7.1. Förändringsarbete			
7.2. Konflikthantering			
7.3. Teamutveckling			
7.4. Övrigt nämligen.....			

• Block 8. PRODUKTIONSTEKNIK OCH UNDERHÅLL	Grund	Medel	Avancerad
8.1. Konstruktion (OBS! Specificera behov)			
8.2. Programmering (OBS! Specificera behov)			
8.3. Övrigt nämligen.....			

• Block 9. LEDARSKAP	Grund	Medel	Avancerad
9.1. Coachande ledarskap			
9.2. Kommunikation och svåra samtal			
9.3. Förhandlingsteknik			
9.4. Ledningsgruppsutveckling			
9.5. Mentorskap/handledning - företagsspecifik rådgivning			
9.6. Projektledning och metodik			
9.7. Övrigt nämligen.....			

• Block 10. AFFÄRSUTVECKLING	Grund	Medel	Avancerad
10.1. Export och import			
10.2. Generationsskifte			
10.3. CSR (Corporate social responsibility/hållbar utveckling)			
10.4. Praktisk affärsjuridik			
10.5. Offentlig upphandling			
10.6. Vinnande anbud			
10.7. Övrigt nämligen.....			

• Block 11. MILJÖ	Grund	Medel	Avancerad
11.1. Grundläggande miljöarbete			
11.2. Systematiskt miljöarbete			
11.3. Miljölagstiftning			
11.4. ISO 14001 – Miljöledningssystem och miljörevision			
11.5. Företagets avfallshantering			
11.6. Företagets kemikaliehantering			
11.7. Övrigt nämligen...			

• Block 12. GRAFISK PRODUKTION	Grund	Medel	Avancerad
12.1. Adobe Indesign			
12.2. Adobe Illustrator			
12.3. Adobe Photoshop			
12.4. Övrigt nämligen...			

• Block 13. ÖVRIGA FÖRETAGSANPASSADE UTBILDNINGAR	Grund	Medel	Avancerad
13.1. Övriga företagsanpassade utbildningar, nämligen....			